



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๔ ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- |                              |                  |                         |
|------------------------------|------------------|-------------------------|
| (๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลข | สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| (๒) คนงาน                    | สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลมหากสมัครแล้ววขอเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะหากยังครองสมณะเพศอยู่ในวันที่ประเมินสมรรถนะ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

### ๓. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

๓.๑ อัตราค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

### ๓.๒ สิทธิประโยชน์

(๑) สิทธิเกี่ยวกับการลา

(๒) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

(๓) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

(๕) ค่าเบี้ยประชุม

(๖) สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลประกาศกำหนด

#### ๔. การรับสมัคร

##### ๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ขอรับใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒ ๔๑๙๓/๓๕ ต่อ ๑๖

##### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องการยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำหลักฐานฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) ใบรับรองแพทย์ โดยแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจำนวน ๑ ฉบับ |              |
| (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปด้วยตัวบรรจง                                   | จำนวน ๓ รูป  |
| (๕) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา   | จำนวน ๑ ชุด  |
| (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล(ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ชุด  |
| (๗) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ชุด  |
| (๘) สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ เอ ๔ (A๔) เท่านั้น   |              |
| (๙) สำเนาหนังสือสำคัญที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ชุด  |

**หมายเหตุ** ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่น

#### ๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวันเวลาและสถานที่ ที่กำหนดในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวหากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี และที่เว็บไซต์ [www.banmor.go.th](http://www.banmor.go.th) ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิ์ผู้ผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือพิจารณาไม่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกมาจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างประกอบกัน ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

#### ๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

##### ๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี และที่เว็บไซต์ [www.banmor.go.th](http://www.banmor.go.th) โดยขึ้นบัญชีจากผู้ที่ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

/๘.๒ การขึ้นบัญชี...

## ๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่ผู้มีอำนาจสั่งจ้าง

กำหนด

(๓) ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

## ๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะทำสัญญาจ้างตามตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามระยะเวลา ค่าตอบแทนที่กำหนดท้ายประกาศรับสมัครนี้ และดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๙.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้

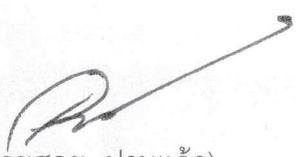
๙.๒ หากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อขอสงวนสิทธิในการสรรหาและเลือกสรร การทำสัญญาจ้างและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ยุติธรรมโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

  
(นายสอย ปานแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

<b>ประเภทของพนักงานจ้าง</b>	พนักงานจ้างทั่วไป
<b>ชื่อตำแหน่ง</b>	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
<b>สังกัด</b>	สำนักปลัด
<b>เลขที่ตำแหน่ง</b>	๐๐๑

**หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับขี่ ชนิดที่ ๒)
๒. ไม่จำกัดวุฒิทางการศึกษา

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ในกรณีต่อสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนต่อสัญญาจ้าง

**อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

<b>ประเภทของพนักงานจ้าง</b>	พนักงานจ้างทั่วไป
<b>ชื่อตำแหน่ง</b>	คนงาน
<b>สังกัด</b>	สำนักปลัด
<b>เลขที่ตำแหน่ง</b>	๐๐๒

**หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการ งานลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย (โดยจะได้รับมอบหมายให้ช่วยปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ไม่จำกัดวุฒิทางการศึกษา

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ในกรณีต่อสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนต่อสัญญาจ้าง

**อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ประเภทของพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
สังกัด	สำนักปลัด
เลขที่ตำแหน่ง	๐๐๑

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</b></p> <p>๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ โดยวิธีการสัมภาษณ์</p> <p>๑) ความรู้ความสามารถ</p> <p>๒) ประสบการณ์ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>๓) ทักษะคติ</p> <p>๔) ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ไขปัญหา</p> <p>๕) บุคลิกภาพ</p> <p>๖) ความมั่นคงทางอารมณ์</p> <p>๗) ความคิดสร้างสรรค์/ความรู้รอบตัว</p> <p>๑.๒ โดยวิธีการทดสอบขับเครื่องจักรกลขนาดเบา</p>	<p>๕๐</p> <p>๕๐</p>	<p><b>โดยวิธีการสัมภาษณ์</b> ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษาประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปลินัย ทักษะคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่นในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ</p> <p><b>โดยวิธีการทดสอบ</b> การเตรียมความพร้อมและการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรกลขนาดเบา เบื้องต้นก่อนใช้งานและหลังใช้งาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ของเครื่องจักรกลขนาดเบาในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ</p>

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

<u>ประเภทของพนักงานจ้าง</u>	พนักงานจ้างทั่วไป
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	คนงาน
<u>สังกัด</u>	สำนักปลัด
<u>เลขที่ตำแหน่ง</u>	๐๐๒

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</b></p> <p>๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ โดยวิธีการสัมภาษณ์</p> <p>๑) ความรู้ความสามารถ</p> <p>๒) ประสบการณ์ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>๓) ทักษะคติ</p> <p>๔) ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ไขปัญหา</p> <p>๕) บุคลิกภาพ</p> <p>๖) ความมั่นคงทางอารมณ์</p> <p>๗) ความคิดสร้างสรรค์/ความรู้รอบตัว</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษาประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่นในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ</p>